

MANUAL DE USO DEL PORTAL DEL PROPIETARIO



El **Portal del Propietario Menorca** es un sistema que le permitirá visualizar información acerca de sus inmuebles comprados, pagos pendientes, entre otros. Además, le permitirá realizar solicitudes al área de servicio al cliente.

INICIO DE SESIÓN

- Ingrese a:
<http://menorca.sperant.com/extranet>
- Complete los campos para iniciar sesión:
número de DNI y contraseña.

Si no recuerda su contraseña, puede utilizar la funcionalidad de “¿Olvidó su contraseña?” y se le enviará un correo con un enlace para generar su nueva contraseña. Si ha cambiado de correo electrónico, deberá ponerse en contacto con su representante comercial, para que actualice la información en el sistema.

LISTA DE REQUERIMIENTOS

<http://menorca.sperant.com/extranet/requirements>

Cuando haya iniciado sesión, podrá ver la lista de requerimientos previos que haya solicitado.

1

Al lado izquierdo de esta sección encontrará la **lista de requerimientos** que ha realizado anteriormente, con el código, categoría y fecha que le corresponde. Además, podrá **visualizar el estado de su requerimiento** bajo la siguientes etiquetas:

- ✓ Solicitado (requerimiento nuevo solicitado por el portal)
- ✓ Inspección pendiente (requerimiento revisado por el área, pero pendiente de visita)
- ✓ Atención pendiente (se inspeccionó, está pendiente de visita técnica para su atención)
- ✓ Atención en proceso (los trabajos se están realizando)
- ✓ Cerrado (se culminó la atención)
- ✓ Terminado (cuenta con su acta de conformidad)
- ✓ No Procede (la solicitud no está cubierta por la garantía)

2

Al lado derecho de esta sección encontrará la **información del requerimiento seleccionado de la lista** y en la parte inferior podrá colocar comentarios e imágenes adicionales que aporten al área de servicio al cliente para coordinar la atención.

NUEVO REQUERIMIENTO

Para crear un nuevo requerimiento, basta con hacer click en el botón “Nuevo” arriba de la lista de requerimientos. Esta acción mostrará un formulario sencillo para la creación del requerimiento, con los siguientes campos:

1

Unidad: Seleccione el inmueble donde se identificaron problemas. (casa, sala, comedor, cocina, dormitorios, baños, etc.)

2

Categoría: Elija en qué categoría de acabados se dio el inconveniente (inst. sanitarias, inst. eléctricas, albañilería, vidrios, etc.)

3

Detalle del requerimiento: En este campo puede colocar una explicación del problema, mientras más detallado será identificar la causa y la solución.

4

Seleccionar archivo: Con el objetivo de mejorar la atención, podrá subir una imagen del problema. Ya cuando esté creado el requerimiento, podrá subir más imágenes en la sección de comentarios.



¡Gracias por ser parte de la familia Menorca, esperamos que esta información te ayude!